附件1：

**安徽艺术职业学院勤工助学岗位设置申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用工部门 | |  | | | 联系人 | |  | | 联系方式 |  |
| 用  工  要  求 | 岗位类型 | | □教学助理 □行政事务助理  □科研助理 □学校公共服务 | | | | | | | |
| 用工人数 | |  | | | | 工作地点 | |  | |
| 工作量  （小时） | |  | | 岗位  期限 | □长期： – 学年第 学期  □临时： 年 月 日– 年 月 日 | | | | |
| 申请理由 | |  | | | | | | | |
| 岗位职责  （工作内容） | |  | | | | | | | |
| 其他说明 | |  | | | | | | | |
| 用工部门意见：  签字（盖章）：  日期: | | | | 学生资助服务中心  意见：  签字（盖章）：  日期: | | | | 学工部意见：  签字（盖章）：  日期: | | |
| 分管院领导意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：特殊岗位须另附报告。